

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ПЛАТЕЖНЫМ СРЕДСТВОМ
(ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЙ) В ЦЕНТРАЛЬНОМ РЕСПУБЛИКАНСКОМ БАНКЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Все термины, используемые в «Правилах пользования электронными платежными средствами», принимаются в значениях, которыми они определены в соответствии с «Правилами комплексного банковского обслуживания физических лиц в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и правилами Республиканской платежной системы (далее – Договор).

1. Условия открытия, обслуживания, использования и закрытия Карточного счета для выполнения операций с помощью электронных платежных средств (Карт)

1.1. Банк открывает Клиенту Карточный счет на основании Анкеты-Договора и предоставляет в пользование Карту.

1.2. Карта является собственностью Банка, предоставляется Клиенту во временное пользование и должна быть возвращена в Банк по истечении срока ее действия либо при отказе Клиента от пользования ею.

1.3. Банк осуществляет все операции по Карточному счету Клиента в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Банка и Договором при условии оплаты услуг Банка по действующим Тарифам.

1.4. Банк списывает средства со Счета в сумме всех операций, комиссионных вознаграждений, других платежей, которые стали следствием или возникли в связи с использованием Карты в соответствии с условиями Договора.

1.5. Банк зачисляет денежные средства на Карточный счет при его пополнении Клиентом или любыми другими лицами, в случае если это не противоречит действующему законодательству Донецкой Народной Республики, путем внесения наличных денежных средств и/или безналичным переводом. Пополнение Карточного счета может осуществляться исключительно в валюте Счета. Банк зачисляет суммы пополнения не позднее следующего рабочего дня с даты поступления средств в Банк при условии правильного заполнения всех реквизитов для такого пополнения.

1.6. Для закрытия Карточного счета Клиент должен подать заявление в отделение Банка, в котором он обслуживается, и вернуть в Банк все Карты, оформленные для выполнения операций по этому Карточному счету. В случае, когда возврат Карт невозможен, они блокируются Банком. Банком выполняется проверка отсутствия операций, выполненных с помощью Карты, которые не были отражены по Карточному счету Клиента (заблокированные, но не списанные средства), путем сверки остатка на Карточном счете и суммы расходного лимита. В случае отсут-

ствия таких операций и при условии отсутствия задолженности Клиента перед Банком, Банк осуществляет списание комиссионных вознаграждений согласно Тарифам с Карточного счета Клиента. Карточный счет закрывается, а остаток средств, в случае его наличия, возвращается Клиенту путем выплаты наличных денежных средств или безналичного перечисления на другой счет, указанный в заявлении Клиента. Безналичный перевод осуществляется с учетом действующих Тарифов Банка. В случае выявления операций, выполненных с помощью Карты, которые не были отражены по Карточному счету Клиента, закрытие Карточного счета и возврат остатка средств Клиенту осуществляется после отражения всех операций, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи заявления о закрытии Карточного счёта.

1.7. В случае несогласия с информацией, указанной в выписке о состоянии Карточного счета, Клиент предоставляет Банку письменное заявление с указанием конкретных причин и фактов по поводу такого несогласия в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения выписки, но не позднее 30 (тридцати) дней с даты операции. Неполучение Банком претензий в письменной форме в отношении предоставленных Клиентом ежемесячных выписок в течение указанного срока считается согласием Клиента с правильностью указанной в них информации.

1.8. В случае поступления документа об аресте средств на Карточных счетах или иного приостановления расходных операций, оформленного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Карта блокируется на срок до момента поступления документа о снятии ареста или отмены решения о приостановлении расходных операций, оформленного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. В случае поступления документа о принудительном списании средств, оформленного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Карта блокируется на срок, необходимый для выполнения принудительного списания Банком денежных средств с Карточного счета в соответствии с этим документом.

1.9. Карта используется для безналичных расчетов за товары и услуги в торгово-сервисной сети, а также для получения наличных в банкоматах и отделениях Банка.

1.10. При получении Карты Клиент должен поставить на ее оборотной стороне свою подпись шариковой ручкой в специально отведенном месте. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте является законным основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятии такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат.

1.11. Клиенту необходимо избегать непосредственного воздействия на Карту источников тепла, электромагнитных и магнитных излучений.

1.12. При проведении расчетов Клиент должен не выпускать Карту с поля зрения, не допускать ситуаций, при которых возможно несанкционированное копирование реквизитов Карты третьими лицами.

1.13. Запрещено пользоваться Картой, срок действия которой истек, а также недействительной, заблокированной, поддельной и т.д. Клиент должен вернуть Карту в Банк после окончания срока ее действия или по требованию Банка.

1.14. Клиент обязан установить ПИН-код Карты в банкоматах Банка при первоначальном получении эмитированной Карты. Банк не несет ответственность за несанкционированные операции по такой Карте и имеет право не рассматривать обращения Клиента по несанкционированному использованию Карты третьими лицами в случае, если Клиент при первоначальном получении Карты не сменил ПИН-код.

2. Операции с использованием электронных платежных средств (Карт)

2.1. Получение наличных в пунктах выдачи наличных через кассы отделений Банка осуществляется при условии наличия у Клиента документа, удостоверяющего личность согласно законодательству Донецкой Народной Республики. Клиент должен проверить квитанцию, которая ему предоставляется, подписать ее и получить свой экземпляр.

2.2. Получение наличных с помощью банкомата осуществляется при условии ввода ПИН-кода. Клиент имеет только три попытки для ввода правильного ПИН-кода: После 3-х последовательно неверных попыток ввода ПИН-кода Карта блокируется.

2.3. Операции в торгово-сервисной сети подтверждаются Клиентом с помощью ввода ПИН-кода, в случае наличия соответствующего запроса от терминального устройства, или с помощью подписи расчетного документа. В случае подтверждения операции с помощью ПИН-кода, подпись расчетного документа не является обязательной. Клиент должен проверить расчетный документ, который ему предоставляется. Вводя ПИН-код или подписывая расчетный документ, Клиент признает правильность операции и тем самым дает указание Банку на списание денег с Карточного счета. Второй экземпляр расчетного документа (квитанции, чеки), который подтверждает проведенные операции, необходимо хранить до момента отражения их в Выписке.

2.4. Предприятия торгово-сервисной сети могут требовать от Клиента предоставления паспорта для его идентификации.

2.5. Если товар был возвращен, перечисление денежных средств за товар осу-

